ESTRATEON

Cómo usar tu MDR.

Una sola hoja para preparar una reunión y tenerla a la vista mientras transcurre. Arriba va lo que mirás en vivo; abajo, lo que consultás si hace falta.

1 ANTES
La previa

- **Busco.** Escribí tres objetivos cortos. Es lo que no se te puede escapar.
- **Recorrido.** Ordená la charla en 4 pasos. Cada uno con 3 acciones y el resultado con el que querés salir.
- **Postura.** Definí en dos palabras cómo querés estar: por ejemplo, «firme y cordial».
- **Consulta.** Completá qué evitar, qué quiere cada parte, opciones, criterios, qué decir y qué hacés si no hay acuerdo.
- **Desvíos.** Anticipá cuatro señales de que la charla se va de foco y tu respuesta para cada una.

2 DURANTE
La reunión

- **Mirala de reojo.** El recorrido se lee de un vistazo: no hace falta leer la hoja entera.
- **Tachá lo que ya pasó.** Con lápiz o con el lápiz de la tablet, sobre el mismo texto.
- **Si se desvía,** bajá a la capa de consulta y volvé al paso en curso.
- **Cerrá siempre** con qué + quién + cuándo, y una fecha de revisión.

3 DESPUÉS
El seguimiento

- **Anotá los acuerdos** en la misma hoja, apenas termina la reunión.
- **Mandá un resumen** por escrito ese mismo día.
- **Guardá el MDR.** La próxima reunión empieza por lo que quedó pendiente.

TRES REGLAS

Una sola hoja: si no entra, sobra algo.

Frases cortas y concretas.

Se analizan procesos, no personas.

EL PRIMER PASO

¿Lo revisamos juntos?

Mandanos tu MDR por WhatsApp al +54 9 299 592-0313 →

Armalo online en
www.estrateon.com/mdr

Marco: inspirado en el método Harvard de negociación (Fisher, Ury y Patton) y en pautas del MIT para reuniones efectivas.